Ustrzyki Dolne, 08.02.2021

**NR POSTĘPOWANIA 2021/02/08/01**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**WYBÓR ASYSTENTA SPRZEDAŻY**

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „**MyEventeo - aplikacja biletowa wykorzystująca zjawisko społeczne sharing economy**‘’ współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska
Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.2 Rozwój startupów w Polsce Wschodniej Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, nr Projektu **POPW.01.01.02-18-0027/20.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi  w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020.

**I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

BOOM TECH Sp. z o.o., 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. 29-go Listopada 2, reprezentowana przez Natalię Jędrak – Prezesa Zarządu

Tel. +48 *881 144 041*

Internet: www.myeventeo.pl

e-mail: **oferty****@myeventeo.pl**

Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie Zamawiającego.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Celem zamówienia jest wybór Wykonawcy odpowiedzialnego za świadczenie usług jako Asystent Sprzedaży w zakresie przeprowadzaniu działań mających na celu administrowaniem projektem w ramach projektu pn. „**MyEventeo - aplikacja biletowa wykorzystująca zjawisko społeczne sharing economy**‘’. MyEventeo to aplikacja mobilna, która wykorzystywana będzie do sprzedaży biletów na wydarzenia, organizowaniu i dołączaniu do eventów w okolicy.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje realizację prac zleconych przez Zamawiającego, m.in:
3. Przygotowywane draftów dokumentów przed autoryzacją CEO;
4. Wsparcie w koordynacji pracy zespołu;
5. Dbanie o prawidłowy przepływ informacji;
6. Udział w spotkaniach i przygotowywanie sprawozdań z przebiegu;
7. Kontakt z klientami w przypadku rozliczeń, przypomnień o płatnościach, dokumentacji.
8. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę muszą być poprawne od strony językowej, być spójne.
9. Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia z należytą starannością wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług i z należytą troską o finanse oraz interes prawny Zamawiającego.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do opracowanych w ramach niniejszego postępowania dokumentów i treści.
11. Wykonawca w czasie realizacji umowy będzie w pełni współpracował z Zamawiającym w zakresie uzgodnień w wykonaniu zleconych prac w zakresie merytorycznym i technicznym. Częstotliwość konsultacji i uzgodnień będzie wynikać z aktualnych potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu w ilości min. po 1 godzinie każdorazowo w siedzibie Zamawiającego. Konsultacje i uzgodnienia mogą też mieć formę wideokonferencji za zgodą Zamawiającego.
12. Wykonawca w trakcie realizacji Zamówienia będzie zobowiązany do:
13. ścisłej współpracy z Zamawiającym i bieżących konsultacji prowadzonych działań,
14. udziału w roboczych spotkaniach, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy,
15. uwzględniania dostarczanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji zadania: informacji, uwag i rekomendacji.
16. **Średniomiesięczne możliwe zaangażowanie w realizację prac zleconych (w godzinach) – maksymalnie 64 godzin miesięcznie.**
17. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego raportowania wykonania zakresu zrealizowanych prac. Treść raportu będzie zawierała informacje dotyczące m.in. zakresu wykonanych czynności w danym miesiącu sprawozdawczym oraz ilość przepracowanych roboczogodzin Wykonawcy.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić Wykonawcy sporządzenie oświadczenia wraz z uzasadnieniem niewykonania w danym miesiącu konkretnych czynności związanych z powierzonym zakresem obowiązków. Raport będzie przekazywany do Zamawiającego do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.
18. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport, o którym mowa w pkt 9 stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT. Warunkiem akceptacji raportu będzie potwierdzenie zakresu usług wyświadczonych w danym miesiącu oraz ilości przepracowanych roboczogodzin.
19. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z zaoferowaną miesięczną stawką ryczałtową – jako iloczyn stawki za jedną roboczogodzinę wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i ilości przepracowanych roboczogodzin, które wykonawca świadczył w danym miesiącu.

**Kod CPV**

**79000000-4 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczenia.**

**79342000-3 Usługi marketingowe**

**79342200-5 Usługi w zakresie promocji**

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Planowany termin realizacji zamówienia - od marca 2021 r. do grudnia 2022 r.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia ;
3. braku podstaw do wykluczenia
4. Sposób dokonywania oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonany metodą spełnia/ nie spełnia na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów.
5. Niespełnienie chociażby jednego z warunków określonych w pkt 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.
7. Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli posiada min. 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu, w tym:
8. Przygotowywane i prowadzenie dokumentów;
9. Koordynacją pracy zespołu;
10. Udział w spotkaniach i przygotowywanie sprawozdań z przebiegu;
11. Kontakt z klientami.
12. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 5 poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu – załącznik nr 2, który to Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.
13. Zamawiający  na etapie składania ofert, zastrzega sobie prawo żądania złożenia przez wykonawcę, oprócz oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, również dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę i doświadczenie - referencje, protokoły odbioru, umowy o pracę, CV, certyfikaty lub inne, z których jednoznacznie będzie wynikać zakres wymaganego doświadczenia.
14. W przypadku, gdy po wezwaniu Wykonawcy do złożenia dokumentów jak powyżej okaże się że nie spełnia on warunków udziału w postępowaniu, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
15. Wykonawca spełni warunek braku podstaw do wykluczenia, jeżeli nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
16. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
17. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
18. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
19. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
20. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
21. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 9 Zamawiający wymaga złożenie przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
22. **Ponadto do udziału w postępowaniu ofertowym dopuszczane są wyłącznie osoby, których obciążenie zawodowe wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia oraz z wykonywania przez nie zadań w projekcie/projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Zleceniobiorcy w ramach niniejszego projektu; a łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.**
23. **Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu**

 **oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

* + - 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wniosą wadium w wysokości: **500,00 zł** **(słownie: pięćset złotych  00/100 zł).**
			2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
			3. pieniądzu;
			4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
			5. gwarancjach bankowych;
			6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
			7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
			8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego **Bank Pekao: 77 1240 4719 1111 0010 9390 9285 z dopiskiem: „Wadium, znak 2021/02/08/01”.**
			9. Warunek wniesienia wadium Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli:
1. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 2 ppkt 1) środki pieniężne znajdą się na koncie Zamawiającego.  **Dla skutecznego wniesienia wadium występuje konieczność wpływu na rachunek bankowy zamawiającego należnej kwoty wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. 15.02.2021 r.**
2. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 2 ppkt 2) – 5):
	* 1. oryginalny dokument zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego do dnia składania ofert lub,
		2. Wykonawca dołączony oryginalny dokument do oferty.
			1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu bądź anulowaniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
			2. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
			3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
			4. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5 i którego oferta była drugą po najkorzystniejszej, jeżeli Wykonawca, którego pierwotnie oferta była najkorzystniejsza nie podpisał umowy, o której mowa w pkt 11 ppkt 1). Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
			5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
			6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na żądanie, o którym mowa w pkt IV.7 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów potwierdzających spełniania warunków, o którym mowa w pkt IV.1.i/ lub IV.2 lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt VI.4.3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
			7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
3. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**VI. KRYTERIA OCENY OFERT, ZNACZENIE, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI**

* + - * 1. Przed dokonaniem oceny punktowej ofert, Zamawiający oceni je pod względem warunków zapytania ofertowego.
				2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do oceny jeżeli:
1. Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym,
3. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
4. Wykonawca wyraził zgodę na poprawienie ewentualnych omyłek, o których mowa w pkt 4.
	* + - 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
				2. Zamawiający poprawi w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
	* + - 1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona z zapytaniem o wyrażenie zgody na dokonanie poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 4 ppkt 3.
				2. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5 w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia oferta taka zostanie odrzucona.
				3. Każda oferta niespełniająca warunków przedstawionych w niniejszym zapytaniu zostanie odrzucona, a pozostałe podlega podlegać będą ocenie wg poniższych kryteriów:

**Cena (C) – waga 100 % .**

* + - * 1. Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium: Cena (C).

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za jedną roboczogodzinę podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

**C = (Cena za jedną roboczogodzinę pracy brutto oferty najtańszej /Cena za jedną roboczogodzinę pracy brutto oferty badanej) \* 100 pkt**

W ramach tego kryterium można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

* + - * 1. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
				2. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta za realizację zamówienia uzyska najwyższą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
				3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.
				4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
				5. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą ilość punktów.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.

Na ofertę składa się:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią załączników do niniejszego zapytania. Zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym lub komputerowym, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Powinna być podpisana przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

Wykonawca, w celu zachowania poufności oferty, może zamieścić ofertę w dwóch kopertach. W takim przypadku koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: BOOM TECH Sp. z o.o., 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. 29-go Listopada 2. Ponadto na kopercie należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem: **Zapytanie ofertowe 2021/02/08/01.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanych kopertach z dopiskiem „ZAMIANA”.

Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w wersji elektronicznej w formie skanu lub poprzez wypełnienie komputerowo załączników do zapytania, przy czym w miejscu na pieczęć Wykonawcy należy wpisać: nazwę i adres Wykonawcy, natomiast w miejscu na podpis wpisać imię i nazwisko osoby/ osób uprawnionych do złożenia oferty.

Wykonawcy będą związani swoimi ofertami 30 dni od końca terminu składania ofert.

**VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Cena powinna być podana w złotych polskich i obejmować cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cenę należy podać zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zapytania. W ramach oferty Wykonawca podaje ryczałtową stawkę brutto za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi w zakresie administrowania projektem. Stawka ta będzie podstawą do wyliczenia wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia w danym miesiącu.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.

 **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

1.     W niniejszym zapytaniu ofertowym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące zapytania ofertowego przekazywane są w formie:

a)      papierowej, na adres Zamawiającego: BOOM TECH Sp. z o.o., 38-700 Ustrzyki Dolne,
ul. 29-go Listopada 2, 38-700 Ustrzyki Dolne,

b)     drogą elektroniczną na adres: oferty@myeventeo.pl

c)      poprzez serwis: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

2.       Osobą uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest Natalia Jędrak, tel. +48 881 144 041.

 **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy składać najpóźniej do dnia **15.02.2021 r.**

Ofertę można złożyć w następujący sposób:

1)    W formie papierowej: osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, posłańca, itp.: na adres Zamawiającego: BOOM TECH Sp. z o.o., 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. 29-go Listopada 2.

2)     W formie elektronicznej poprzez wysyłkę na adres e-mail:  oferty@myeventeo.pl.

3)     poprzez serwis: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

3.      Za datę złożenia oferty uznaje się  datę faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego.

4.      W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w pkt. 1  oferta nie będzie rozpatrywana.

**XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie sporządzona w formie pisemnej i uzupełniona o dane z oferty Wykonawcy po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed podpisaniem umowy, do dokonania we wzorze umowy zmian o charakterze gramatycznych, stylistycznych i innych zmian porządkujących, w tym poprawiających ewentualne nieścisłości lub błędy, które nie zmienią w sposób istotny postanowień umowy.

**XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Wytyczne Horyzontalne).
2. Szczegółowe warunki istotnych zmian umowy zostały opisane w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

**XIII. POZOSTAŁE USTALENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki, jakie Zamawiający przeznaczał na realizację zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z ogłoszonym zapytaniem ofertowym w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu wyłonienia Wykonawcy w formie negocjacji.

**XIV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postepowania oraz ewentualnego podpisania umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, administratorem danych osobowych jest Boom Tech sp. z o.o. z siedzibą w Ustrzykach Dolnych, ul. 29-go Listopada 2, 38-700 Ustrzyki Dolne zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
3. Zamawiająca oświadcza, iż inspektorem danych osobowych jest wyznaczona przez Administratora osoba, z którą można kontaktować się pocztą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@myeventeo.pl, telefonicznie na numer 881 144 041 lub na adres wskazany w
punkcie 2.
4. Zamawiający będą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania, ewentualnego wykonania umowy oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz Ustawy o rachunkowości.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu, ewentualnego zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia ocenę ofert, zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.
6. Dane mogą być udostępniane dostawcom, usługodawcom i partnerom, z którymi Zamawiający podejmuje współpracę w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i kontaktów biznesowych. Odbiorcą danych mogą być w szczególności: Boom Tech sp. z o.o., Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/ udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Wykonawca posiada prawo do:
9. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
10. wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
11. przenoszenia danych,
12. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
13. Wykonawcy nie przysługuje:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie zapisami umowy o dofinansowanie projektu.

 **XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

**Prezes Zarządu**

**Natalia Jędrak**