0Ustrzyki Dolne, 19.03.2021

**NR POSTĘPOWANIA 2021/03/19/01**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**UTWORZENIE APLIKACJI WYKORZYSTUJĄCEJ ZJAWISKO SPOŁECZNE SHARING ECONOMY.**

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „**MyEventeo - aplikacja biletowa wykorzystująca zjawisko społeczne sharing economy**‘’ współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska   
Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.2 Rozwój startupów w Polsce Wschodniej Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, nr Projektu **POPW.01.01.02-18-0027/20.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi  w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020.

**I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

BOOM TECH Sp. z o.o., 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. 29-go Listopada 2, reprezentowana przez Natalię Jędrak – Prezesa Zarządu

Tel. +48 *881 144 041*

Internet: www.myeventeo.pl

e-mail: **oferty**[**@myeventeo.pl**](mailto:oferty@myeventeo.pl)

Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie Zamawiającego.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Celem zamówienia jest wybór Wykonawcy odpowiedzialnego za świadczenie usług PROGRAMISTYCZNYCH w zakresie przeprowadzaniu działań mających na celu wykonanie usługi polegającej na stworzeniu aplikacji, która wykorzystywana będzie do sprzedaży biletów na wydarzenia, organizowaniu i dołączaniu do eventów w okolicy w ramach projektu pn. „**MyEventeo - aplikacja biletowa wykorzystująca zjawisko społeczne sharing economy**‘’.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje realizację prac zleconych przez Zamawiającego, m.in:
3. Development:
   1. Konfiguracja środowiska, przygotowanie architektury rozwiązania i bazy aplikacji.
   2. Prace programistyczne polegające na testach i wdrożeniu oprogramowania.
   3. Zgodność z zasadami “clean code”.
   4. Stworzenie mechanizmu logowania i rejestracji w tym facebook, google, Apple z łatwą możliwością poszerzenia o następne platformy.
   5. Wyszukiwania wydarzeń dostępnych w okolicy: społeczne, online, publiczne, atrakcje, szkolenia, koncerty, sportowe.
   6. Kreator wydarzeń.
   7. Profil użytkownika - B2C.
   8. Profil użytkownika: firm, instytucji z dostępem do sprzedaży biletów i potwierdzoną weryfikacją przez operatorów płatności.
   9. System lojalnościowy.
   10. Funkcjonalność czatu.
   11. Oceny użytkowników: referencje, opinie, ocena w przyjętej skali.
   12. Szablony wydarzeń cyklicznych.
   13. Automatyczne powiadomienie mailowe: po rezerwacji, zakupu biletów, dołączeniu do wydarzenia, potwierdzeniu wydarzenia przy osiągnięciu minimalnej liczby użytkowników, wystawianie opinii, otrzymywanie opinii.
   14. Zgłaszanie innych użytkowników
   15. Helpdesk
   16. Poziomy doświadczeń użytkowników.
   17. Zaprojektowanie schematu bazy danych obsługującego wyszukiwanie wydarzeń po lokalizacji.
4. Stworzenie systemu CRM do zarządzania aplikacją:
   1. Osobny UI dla CRM.
   2. Zablokowanie/Zbanowanie użytkownika, wydarzenia, organizatora, partnera, opinii, referencji.
   3. Zmiany rangi/roli użytkownika.
   4. Wysyłania powiadomień grupowych.
   5. Zarządzanie kategoriami wydarzeń.
5. Metodologia pracy:
   1. Metodyka Agile – SCRUM. W ramach realizacji zamówienia zostaną zorganizowane   
      1-2-tygodniowe sprinty, podczas których zostanie ustalone, czy realizowane zadania spełniają oczekiwania Zamawiającego i nie wykraczają poza ustalony harmonogram.
   2. W przypadku, kiedy ustalony zakres prac będzie wymagał modyfikacji, zostaną zorganizowane warsztaty, podczas których zostanie ustalona z Wykonawcą i dokonana modyfikacja harmonogramu wraz z zakresem.
   3. Kanały komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą: spotkania face-to-face, Jira, Slack, mail, telekonferencje.
   4. Tworzenie kodu aplikacji będzie odbywać się na koncie firmy Boom Tech Sp. z o.o. z ciągłym dostępem dla Zamawiającego i Wykonawcy. Zostanie utworzone przez Wykonawcę repozytorium na koncie firmy Boom Tech Sp. z o.o. do pracy zespołu, przechowywania dokumentacji, grafiki. Prowadzenie kont JIRA, Confluence, należy do obowiązków Wykonawcy i obejmuje również pokrycie kosztu przez Wykonawcę za okres użytkowania 1 rok na rzecz Boom Tech sp. z o.o.
6. Testy:
   1. W trakcie realizacji testy po każdej funkcjonalności oraz po zakończeniu realizacji. Planowane testy, harmonogram wykonania testów, ich specyfikacja oraz raporty są wpisami do dziennika testów dostępnego dla Zamawiającego.
   2. Przygotowanie testów jednostkowych dla opracowanych mechanizmów:
      1. UT - testy jednostkowe. Wykonuje zespół programistów Wykonawcy. UT mają dotyczyć kluczowych funkcjonalności aplikacji. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów jednostkowych, w celu sprawdzenia, czy wymagania zostały opracowane.
      2. Poprawa błędów wykrytych podczas testów.
      3. Potwierdzeniem testów jest raport oraz akceptacja wyników przez Zamawiającego
   3. E2E – testy end-to-end:
      1. Poprawa błędów wykrytych podczas testów.
      2. Potwierdzeniem testów jest raport oraz jego akceptacja przez Zamawiającego.
   4. UAT - testy akceptacyjne:
      1. Testy przeprowadzane są przez użytkowników business w celu sprawdzenia, jakości produktu dostarczonego przez Wykonawcę. Jeśli UAT został zatwierdzony, to Wykonawca ma za zadanie wdrożyć funkcjonalność do środowiska produkcyjnego.

* Testowanie alfa: Testowanie alfa odbywa się po stronie oprogramowania. W tym procesie Zamawiający sprawdza oprogramowanie i wyraża opinię.
* Testy beta - wykonywane po stronie Zamawiającego. Zamawiający testuje aplikację na specjalnie przygotowanym środowisku (staging).

1. Wejście na rynek:
2. Wdrożenie systemu i aplikacji do środowiska produkcyjnego.
3. Przygotowanie projektu do wejścia na rynek.
4. W ramach niniejszego zamówienia obowiązkiem wykonawcy, w trakcie prac programistycznych, będzie również wdrożenie podstawowej wersji aplikacji na platformę wskazaną przez Zamawiającego do dnia 30.11.2021 r. umożliwiającej logowanie, dodawanie wydarzeń i wyszukiwanie wydarzeń, w tym dokonanie odpowiednich testów potwierdzających prawidłowe działanie techniczne oraz funkcjonalne stworzonego systemu. W ramach kontynuacji prac należy udostępniać kolejne funkcjonalności.
5. Wdrażanie koniecznych zmian do wypuszczenia aplikacji na Google Play.
6. Wykonawca publikuje aplikację w imieniu Zamawiającego.
7. Środowisko produkcyjne jest zoptymalizowane kosztowo i wydajnościowo przez Wykonawcę.
8. Wypuszczenie jako nieodpłatnej aplikacji na Google Play.
9. Można ją podpiąć do pulpitu telefonu
10. Ma swoją dedykowaną ikonkę
11. Połączenie aplikacji z Google Analytics umożliwiająca zebranie statystyk.
12. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia informacji zgodnych z RODO, regulaminu oraz klauzuli informacyjnej dla użytkowników, które Zamawiający mu przekaże w trakcie tworzenia aplikacji, w terminie wspólnie uzgodnionym z Wykonawcą.
13. przekazanie autorskich praw majątkowych do wszystkich dedykowanych elementów zamówienia, w cenie zamówienia.
14. Poprawa błędów krytycznych przez rok od zakończenia realizacji(tj. od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia):
15. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji i usuwania poprawnie zgłoszonych błędów w systemie w terminach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj błędu (dotyczy błędów spowodowanych przez Wykonawcę) | Czas reakcji | Czas naprawy  w godzinach pracy (9-17) / poza godzinami pracy  365 dni w roku |
| błąd krytyczny (aplikacja przestała funkcjonować) | 4h | 8h /16h |
| błąd dużej wagi (nie funkcjonują ważne elementy aplikacji) | 8h | 16h / 24h |
| błąd małej wagi (inne niż błąd krytyczny lub dużej wagi) | 24h | 72h / 72h |

1. W przypadku opóźnienia wykonania naprawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
2. Błąd krytyczny 100 zł netto za każdą dodatkową godzinę,
3. Błąd dużej wagi 100 zł netto za każde dodatkowe 4 godziny,
4. Błąd małej wagi 100 zł netto za każdy dodatkowy dzień.
5. W przypadku naprawy błędów, aktualizacja następuje natychmiast po usunięciu błędu i przetestowaniu go na wersji deweloperskiej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość opóźnienia wykonania naprawy w przypadku, gdy dla lepszych efektów działania aplikacji wymagany jest dłuższy czas reakcji Wykonawcy na wprowadzenie zmian. Wykonawca każdorazowo poda czas niezbędny do wykonania naprawy. Taki wyjątek musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji, Wykonujący jest zobowiązany do zapłaty kar umownych.
7. Obsługa Help Desk - naprawa błędów wymienionych w podpunkcie 6.a):
8. podczas trwania umowy,
9. 1 rok po zakończeniu współpracy liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
10. Dokumentacja - stworzenie dokumentacji m.in.:
11. Raporty miesięczne: liczba rbh poświęcona na daną funkcjonalność lub inne prace, postępy w realizacji projektu, informacje o ryzykach, problemach i opóźnieniach, jeżeli wystąpiły (dostarczane do 5 dnia następnego miesiąca).
12. Raport końcowy obejmujący podsumowanie prac, ew. zmiany, wnioski z testów.
13. Automatyczne wygenerowanie dokumentacji technicznej wprost z kodu źródłowego z opisem.
14. Dokument potwierdzający pokrycie kodu testami jednostkowymi.
15. Dokument opisujący architekturę działania systemu, technologii i rozwiązań.
16. Technologie:
    1. Część wizualna (frontend) - będzie aplikacją, która będzie wykorzystywała następujące technologie:
       1. ReactJS lub ReactNative
       2. Framework Jest
       3. NodeJS
       4. ExpressJS
       5. TypeScript
    2. Część backendowa aplikacji:
17. NodeJS
18. Postrges
19. TypeScript
    1. Część zaplecza:
       1. Środowisko pracy - Zamawiający wymaga stworzenia 3 środowisk pracy: Development, Staging, Production.
       2. Wymagamy użycie narzędzi dostarczanych przez organizację Atlassian:

* Jira,
* Bitbucket

1. Wykonawca w czasie realizacji umowy będzie w pełni współpracował z Zamawiającym w zakresie opracowania poszczególnych prac poprzez konsultacje oraz uzgodnienia w zakresie merytorycznym i technicznym. Częstotliwość konsultacji i uzgodnień będzie wynikać z aktualnych potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, planowana ilość spotkań łącznie 4h w tygodniu, czyli dwa dni w tygodniu. Konsultacje i uzgodnienia będą między innymi mieć formę osobistych spotkań w siedzibie zamawiającego, min. 1 dzień w tygodniu  – Ustrzyki Dolne lub innym miejscu ustalonym za zgodą Zamawiającego, oraz inną formę, w tym  Jira, Slack, mail, telekonferencje. Zamawiający zastrzega prawo do uczestniczenia w wewnętrznych spotkaniach całego zespołu Wykonawcy biorącego udział w tworzeniu prac.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do comiesięcznego sprawdzenia postępu prac w ramach realizacji zamówienia.
3. Jeżeli w ramach realizowanej usługi dojdzie do stworzenia przez wykonawcę lub osoby trzecie przez niego zaangażowane utworów w rozumienia przepisów prawa autorskiego, wykonawca bez dodatkowych wynagrodzeń przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z rozwiązania oraz udzieli Zamawiającemu wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszystkich utworów zrealizowanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowa specyfikacja zostanie dostarczona przez Zamawiającego w ciągu 14 dni po podpisaniu umowy.
5. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę muszą być poprawne od strony językowej, być spójne.
6. Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia z należytą starannością wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług i z należytą troską o finanse oraz interes prawny Zamawiającego.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do opracowanych w ramach niniejszego postępowania dokumentów i treści.
8. Wykonawca w trakcie realizacji Zamówienia będzie zobowiązany do:
9. ścisłej współpracy z Zamawiającym i bieżących konsultacji prowadzonych działań,
10. udziału w roboczych spotkaniach, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy,
11. uwzględniania dostarczanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji zadania: informacji, uwag i rekomendacji.
12. **Średniomiesięczne możliwe zaangażowanie w realizację prac zleconych 160 godzin miesięcznie (maksymalnie 270 godzin miesięcznie). Zamawiający do realizacji powierzonych prac przewiduje nie więcej jak 3000 godzin.**
13. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego raportowania wykonania zakresu zrealizowanych prac. Treść raportu będzie zawierała informacje dotyczące m.in. zakresu wykonanych czynności w danym miesiącu sprawozdawczym oraz ilość przepracowanych roboczogodzin Wykonawcy.   
    W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić Wykonawcy sporządzenie oświadczenia wraz z uzasadnieniem niewykonania w danym miesiącu konkretnych czynności związanych z powierzonym zakresem obowiązków. Raport będzie przekazywany do Zamawiającego do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.
14. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport, o którym mowa w pkt 12 stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT. Warunkiem akceptacji raportu będzie potwierdzenie zakresu usług wyświadczonych w danym miesiącu oraz ilości przepracowanych roboczogodzin.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z zaoferowaną miesięczną stawką ryczałtową – jako iloczyn stawki za jedną roboczogodzinę wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i ilości przepracowanych roboczogodzin, które wykonawca świadczył w danym miesiącu.

**Kod CPV**

**72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego**

**72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.**

**72243000-0 Usługi programowania**

**72244000-7 Usługi prototypowania**

**72242000-3 - Usługi modelowania projektu  
48000000-8 Pakiety oprogramowania**

**79314000-8 - Analiza możliwości wykonawczych**

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Planowany termin realizacji zamówienia - od kwietnia 2021 r. do października 2022 r.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. braku podstaw do wykluczenia
4. Sposób dokonywania oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonany metodą spełnia/ nie spełnia na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów.
5. Niespełnienie chociażby jednego z warunków określonych w pkt 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.
7. Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli posiada:
   1. Znajomość obsługi i konfiguracji serwerów opartych na systemach linuxowych oraz platform chmurowych
   2. Znajomość Bezpieczeństwa Aplikacji Webowych potwierdzona certyfikatem.
   3. Znajomość obsługi i konfiguracji platformy Docker oraz Kubernetes potwierdzona certyfikatem.
   4. Znajomość obsługi i konfiguracji środowiska NodeJS oraz konfiguracji biblioteki ReactJS potwierdzona certyfikatem.
   5. Znajomość języka programowania TypeScript potwierdzona certyfikatem.
   6. Ponad 5-letnie doświadczenie w języku programowania JavaScript i PHP.
   7. Ponad 5-letnie doświadczenie w tworzeniu kaskadowych arkuszy stylów (CSS) dla stron internetowych.
   8. Doświadczenie w kompleksowym prowadzeniu projektów programistycznych.
   9. Znajomość języka angielskiego minimum na poziome B2.
8. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 5 poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu – załącznik nr 2, który to Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.
9. Zamawiający na etapie składania ofert, zastrzega sobie prawo żądania złożenia przez wykonawcę, oprócz oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, również dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę i doświadczenie - referencje, protokoły odbioru, umowy o pracę, CV, certyfikaty lub inne, z których jednoznacznie będzie wynikać zakres wymaganego doświadczenia.
10. W przypadku, gdy po wezwaniu Wykonawcy do złożenia dokumentów jak powyżej okaże się, że nie spełnia on warunków udziału w postępowaniu, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
11. Wykonawca spełni warunek braku podstaw do wykluczenia, jeżeli nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
12. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
13. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
14. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
15. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
16. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
17. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 9 Zamawiający wymaga złożenie przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
18. **Ponadto do udziału w postępowaniu ofertowym dopuszczane są wyłącznie osoby, których obciążenie zawodowe wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia oraz z wykonywania przez nie zadań w projekcie/projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Zleceniobiorcy w ramach niniejszego projektu; a łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.**
19. **Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

* + - 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wniosą wadium w wysokości: **3.500,00 zł** **(słownie: trzy tysiące pięćset złotych  00/100 zł).**
      2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
   * + 1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego **Bank Pekao: 77 1240 4719 1111 0010 9390 9285 z dopiskiem: „Wadium, znak 2021/03/19/01”.**
       2. Warunek wniesienia wadium Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli:
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 2 ppkt 1) środki pieniężne znajdą się na koncie Zamawiającego.  **Dla skutecznego wniesienia wadium występuje konieczność wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego należnej kwoty wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. 29.03.2021 r. do godz. 09:00**
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 2 ppkt 2) – 4):
   * 1. oryginalny dokument zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego do dnia składania ofert lub,
     2. Wykonawca dołączony oryginalny dokument do oferty.
        1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu bądź anulowaniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
        2. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
        3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
        4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
        5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na żądanie, o którym mowa w pkt IV.7 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów potwierdzających spełniania warunków, o którym mowa w pkt IV.1 lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt VI.4.3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
        6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
7. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
8. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**VI. KRYTERIA OCENY OFERT, ZNACZENIE, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI**

* + - * 1. Przed dokonaniem oceny punktowej ofert, Zamawiający oceni je pod względem warunków zapytania ofertowego.
        2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do oceny, jeżeli:

1. Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym,
3. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
4. Wykonawca wyraził zgodę na poprawienie ewentualnych omyłek, o których mowa w pkt 4.
   * + - 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
         2. Zamawiający poprawi w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
   * + - 1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona z zapytaniem o wyrażenie zgody na dokonanie poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 4 ppkt 3.
         2. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5 w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia oferta taka zostanie odrzucona.
         3. Każda oferta niespełniająca warunków przedstawionych w niniejszym zapytaniu zostanie odrzucona, a pozostałe podlega podlegać będą ocenie wg poniższych kryteriów:

**Cena (C) – waga 100 % .**

* + - * 1. Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium: Cena (C).

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za jedną roboczogodzinę podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

**C = (Cena za jedną roboczogodzinę pracy brutto oferty najtańszej /Cena za jedną roboczogodzinę pracy brutto oferty badanej) \* 100 pkt**

W ramach tego kryterium można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

* + - * 1. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
        2. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta za realizację zamówienia uzyska najwyższą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
        3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.
        4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
        5. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą ilość punktów.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.

Na ofertę składa się:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią załączników do niniejszego zapytania. Zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym lub komputerowym, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Powinna być podpisana przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

Wykonawca, w celu zachowania poufności oferty, może zamieścić ofertę w dwóch kopertach. W takim przypadku koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: BOOM TECH Sp. z o.o., 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. 29-go Listopada 2. Ponadto na kopercie należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem: **Zapytanie ofertowe 2021/03/19/01.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanych kopertach z dopiskiem „ZAMIANA”.

Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w wersji elektronicznej w formie skanu lub poprzez wypełnienie komputerowo załączników do zapytania, przy czym w miejscu na pieczęć Wykonawcy należy wpisać: nazwę i adres Wykonawcy, natomiast w miejscu na podpis wpisać imię i nazwisko osoby/ osób uprawnionych do złożenia oferty.

Wykonawcy będą związani swoimi ofertami 30 dni od końca terminu składania ofert.

**VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Cena powinna być podana w złotych polskich i obejmować cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cenę należy podać zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zapytania. W ramach oferty Wykonawca podaje ryczałtową stawkę brutto za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi w zakresie administrowania projektem. Stawka ta będzie podstawą do wyliczenia wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia w danym miesiącu.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

1.     W niniejszym zapytaniu ofertowym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące zapytania ofertowego przekazywane są w formie:

a)      papierowej, na adres Zamawiającego: BOOM TECH Sp. z o.o., 38-700 Ustrzyki Dolne,   
ul. 29-go Listopada 2, 38-700 Ustrzyki Dolne,

b)     drogą elektroniczną na adres: oferty@myeventeo.pl

c)      poprzez serwis: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

2.       Osobą uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest Natalia Jędrak, tel. +48 881 144 041.

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy składać najpóźniej do dnia **29.03.2021 r. do godz. 09:00.**

Ofertę można złożyć w następujący sposób:

1)    W formie papierowej: osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, posłańca, itp.: na adres Zamawiającego: BOOM TECH Sp. z o.o., 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. 29-go Listopada 2.

2)     W formie elektronicznej poprzez wysyłkę na adres e-mail: oferty@myeventeo.pl.

3)     poprzez serwis: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

3.      Za datę złożenia oferty uznaje się datę faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego.

4.      W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w pkt. 1 oferta nie będzie rozpatrywana.

**XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie sporządzona w formie pisemnej i uzupełniona o dane z oferty Wykonawcy po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed podpisaniem umowy, do dokonania we wzorze umowy zmian o charakterze gramatycznych, stylistycznych i innych zmian porządkujących, w tym poprawiających ewentualne nieścisłości lub błędy, które nie zmienią w sposób istotny postanowień umowy.

**XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Wytyczne Horyzontalne).
2. Szczegółowe warunki istotnych zmian umowy zostały opisane w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

**XIII. POZOSTAŁE USTALENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki, jakie Zamawiający przeznaczał na realizację zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z ogłoszonym zapytaniem ofertowym w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu wyłonienia Wykonawcy w formie negocjacji.

**XIV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postepowania oraz ewentualnego podpisania umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, administratorem danych osobowych jest Boom Tech sp. z o.o. z siedzibą w Ustrzykach Dolnych, ul. 29-go Listopada 2, 38-700 Ustrzyki Dolne zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
3. Zamawiająca oświadcza, iż inspektorem danych osobowych jest wyznaczona przez Administratora osoba, z którą można kontaktować się pocztą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@myeventeo.pl, telefonicznie na numer 881 144 041 lub na adres wskazany w   
   punkcie 2.
4. Zamawiający będą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania, ewentualnego wykonania umowy oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz Ustawy o rachunkowości.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu, ewentualnego zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia ocenę ofert, zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.
6. Dane mogą być udostępniane dostawcom, usługodawcom i partnerom, z którymi Zamawiający podejmuje współpracę w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i kontaktów biznesowych. Odbiorcą danych mogą być w szczególności: Boom Tech sp. z o.o., Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/ udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Wykonawca posiada prawo do:
9. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
10. wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
11. przenoszenia danych,
12. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
13. Wykonawcy nie przysługuje:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie zapisami umowy o dofinansowanie projektu.

**XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

**Prezes Zarządu**

**Natalia Jędrak**